

# FORMULIER AUTO VAN DE ZAAK

## INLEIDING



Bedrijfsadministratie Kantoor Zeist

Met het formulier 'auto van de zaak' kunt u de benodigde gegevens van de auto en bestuurder doorgeven ten behoeve van de loonadministratie. Wij verzoeken u het formulier zo volledig mogelijk in te vullen. Onvolledig of onjuist ingevulde formulieren kunnen vertraging oplopen. U kunt dit formulier faxen naar 030-8200523 of opsturen naar Postbus 1031, 3700 BA in Zeist.

## GEGEVENS WERKGEVER

**BEDRIJFSNAAM** .....

**ADRES** .....

**POSTCODE EN PLAATS** .....

## GEGEVENS WERKNEMER

**NAAM** ..... **M / V \***

**ADRES** .....

**POSTCODE EN PLAATS** .....

**TELEFOONNUMMER** .....

**E-MAILADRES** .....

**BSN NUMMER** .....

**GEBOORTEDATUM** .....

## GEGEVENS AUTO VAN DE ZAAK

**KENTEKEN** .....

**CATALOGUSWAARDE**  
incl. BTW EN BPM .....

**EIGEN BIJDRAGE** € ..... **PER MAAND / PER 4 WEKEN \***

## OVERIGE GEGEVENS

**RIJDT DE WERKNEMER MEER DAN 500 KILOMETER VOOR PRIVÉGBRUIK PER JAAR?**

**JA / NEE \*** ..... INDIEN NEE, 'VERKLARING GÉÉN PRIVÉGBRUIK' BIJVOEGEN.

**OPMERKINGEN** ..... In beginsel leiden alle auto's van de zaak tot bijtelling bij de werknemer. Vergeet daarom niet de verklaring bij te voegen als de werknemer minder dan 500 kilometer voor privégebruik per jaar rijdt.

\* DOORHALEN INDIEN NIET VAN TOEPASSING

## HANDTEKENINGEN

**DATUM** ...../...../.....

**HANDTEKENING WERKGEVER**

**HANDTEKENING WERKNEMER**