

FORMULIER NIEUWE WERKNEMER

Inleiding

Met het formulier 'Nieuwe werknemer' kunt u de benodigde gegevens van uw nieuwe werknemer doorgeven ten behoeve van de loonadministratie. Wij verzoeken u het formulier zo volledig mogelijk in te vullen. Onvolledig of onjuist ingevulde formulieren kunnen vertraging oplopen. U kunt dit formulier mailen naar info@bakz.nl of opsturen naar Postbus 1031, 3700 BA in Zeist. Let op: zonder kopie legitimatiebewijs zal op het brutosalaris 52% worden ingehouden.

Gegevens werkgever

BEDRIJFSNAAM

ADRES

POSTCODE EN PLAATS

Gegevens werknemer

NAAM M / V

ADRES

POSTCODE EN PLAATS

TELEFOONNUMMER

E-MAILADRES

BSN

GEBOORTEDATUM

BURGERLIJKE STAAT GEHUWD / ONGEHUWD / GEREgistREERD PARTNERSCHAP

Loongegevens

DATUM IN DIENST

FUNCTIE

SALARIS BRUTO / NETTO € PER UUR / WEEK / 4-WEKEN / MAAND

LOONHEFFINGSKORTING JA / NEE

VERGOEDINGEN ONKOSTENVERGOEDING NEE / JA, €

REISKOSTENVERGOEDING WOON-WERK NEE / JA, €

AUTO VAN DE ZAAK NEE / JA, €

EIGEN BIJDRAGE AAN AUTO VAN DE ZAAK NEE / JA, €

IBANNUMMER

Overig

VERPLICHT BIJVOEGEN **MODEL OPGAAF GEGEVENS VOOR DE LOONHEFFING EN KOPIE LEGITIMATIEBEWIJS***
*uitsluitend paspoort en/of ID-kaart